



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1678

Αρ. Φακ. : 13.20.009

5 Σεπτεμβρίου, 2011

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

**Καταβολή Επιδόματος Φιλοξενίας μέσω του Συστήματος Κρατικού Μισθολογίου
αντί μέσω του Συστήματος Γενικών Πληρωμών FIMAS**

Επιθυμώ ν' αναφερθώ στον περί Έκτακτης Εισφοράς Αξιωματούχων, Εργοδοτουμένων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμο του 2011 (Ν.112(Ι)/2011) που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4291 και ημερ. 31.8.2011, για το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω τα εξής:

1. Με τον πιο πάνω αναφερόμενο νόμο στον **ορισμό «απολαβές»** εκτός από το μισθό/αντιμισθία/αποζημίωση/χορηγία, τη γενική αύξηση μισθών, το τιμαριθμικό επίδομα, οποιαδήποτε αποζημίωση, φορολογητέο επίδομα και το επίδομα παραστάσεως, τα οποία ήδη καταβάλλονται μέσω του συστήματος μισθολογίου κρατικών υπαλλήλων **προστίθεται το κατ' αποκοπή επίδομα φιλοξενίας** που καταβάλλεται στους Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών ή σε οποιοδήποτε άλλο σε προσωπική βάση, μέσω του λογιστικού συστήματος πληρωμών FIMAS. Με τον ορισμό αυτό, καθίσταται αναγκαία η τροποποίηση της διαδικασίας καταβολής του επιδόματος φιλοξενίας ώστε αυτό να προστίθεται στο σύνολο των απολαβών που ήδη καταβάλλονται μέσω του συστήματος μισθολογίου κρατικών υπαλλήλων με σκοπό η αποκοπή της «Έκτακτης Εισφοράς» να διενεργείται με βάση τις συνολικές απολαβές που θα προκύπτουν από την προσθήκη του επιδόματος φιλοξενίας.

2. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να **τερματιστεί άμεσα η καταβολή του επιδόματος φιλοξενίας μέσω του λογιστικού συστήματος πληρωμών FIMAS** για περιόδους που αφορούν το μήνα Σεπτέμβριο 2011 και μετέπειτα.

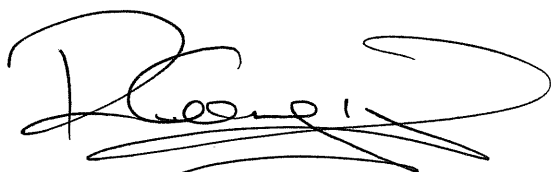
3. Η **σχετική πληρωμή θα γίνεται μέσω του συστήματος μισθολογίου κρατικών υπαλλήλων** για περιόδους που αφορούν το μήνα Σεπτέμβριο 2011 και μετέπειτα, με την υποβολή στον Τομέα Μισθών του Γενικού Λογιστηρίου του εντύπου Γ.Λ.44B «ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ/ΑΠΟΚΟΠΩΝ». Στη στήλη κώδικας του εντύπου θα πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός αριθμός 1303, το μηνιαίο ποσό του επιδόματος φιλοξενίας που θα πρέπει να καταβάλλεται και, ως ημερομηνία ισχύος, την περίοδο από 1/9/2011 μέχρι την αφυπηρέτηση του (ή την έναρξη της προαφυπηρετικής του άδειας εφόσον έχει καθοριστεί).

4. Επισύρεται η προσοχή των λειτουργών που προΐστανται των λογιστηρίων τόσο στην άμεση ενημέρωση όλων των λειτουργών που εμπλέκονται στις σχετικές διαδικασίες (FIMAS και Μισθολογίου) για αποφυγή διενέργειας διπλοπληρωμών, όσο και στην πληροφόρησή τους για τις σχετικές πρόνοιες της εγκυκλίου με αρ. 1224 και ημερ. 2/9/2002 του Υπουργείου Οικονομικών, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται.

5. Νοείται ότι, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετικό έντυπο Γ.Λ.44B με ανάλογη μείωση του μηνιαίου ποσού για το μήνα/μήνες για τον/τους οποίο/ους μειώνεται το επίδομα φιλοξενίας, όπως στις περιπτώσεις απουσίας με απολαβές του διευθυντή για συνεχή περίοδο μεγαλύτερη των 21 ημερών ή μη εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης λόγω απουσίας για μη υπηρεσιακούς λόγους.

6. Στις περιπτώσεις όπου, σύμφωνα με την προαναφερόμενη Εγκύκλιο, θα πρέπει να καταβληθεί επίδομα φιλοξενίας σε υπάλληλο που εκτελεί αναπληρωτικά καθήκοντα άλλης θέσης, τότε το σχετικό έντυπο να υποβάλλεται από το Τμήμα της οργανικής του θέσης (όπου χρεώνεται και ο μισθός του) με την προσθήκη του πρόσθετου επιδόματος φιλοξενίας, αν ήδη λαμβάνει τέτοιο επίδομα. Ακολούθως θα πρέπει να γίνεται διορθωτικό δελτίο από το Τμήμα το οποίο και θα επιβαρυνθεί το επίδομα φιλοξενίας σε συνεννόηση με το Τμήμα χρέωσης του μισθού του. Στις περιπτώσεις όπου το Τμήμα της οργανικής θέσης του υπαλλήλου δεν έχει σχετικό κονδύλι επιδόματος φιλοξενίας θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο Τομέας Μισθών του Γενικού Λογιστηρίου, ώστε να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για χρέωση του επιδόματος απευθείας στο άλλο Τμήμα.

7. Ενόψει των πιο πάνω παρακαλώ όπως υποβληθούν άμεσα στον τομέα μισθών τα σχετικά έντυπα για εφαρμογή της νέας διαδικασίας καταβολής του επιδόματος φιλοξενίας μέσω του συστήματος Μισθολογίου Κρατικών Υπαλλήλων.



ΡΕΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ. 1224

(Φακ.: 13.12.04)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

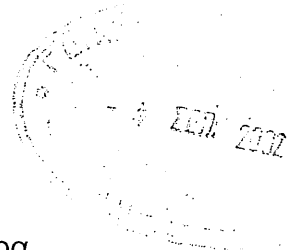
5/9

2 Σεπτεμβρίου, 2002

375/24
262/22
T. 405/56/A

4/9

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Διευθυντή Γραφείου Προέδρου.



Παροχή επιδομάτων φιλοξενίας, ειδικού κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών και κατ' αποκοπή επιδόματος τηλεφώνου σε Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών και σε άλλους Διευθυντές

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι ο Υπουργός Οικονομικών, στα πλαίσια των εξουσιών που του παρέχει το άρθρο 3(2) του περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμου (Αρ. 8) του 2002 (Ν.42(II)/2002), έχει εγκρίνει τις συνημμένες Διατάξεις, οι οποίες θα διέπουν τους όρους καταβολής των επιδομάτων φιλοξενίας, ειδικού κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών και κατ' αποκοπή επιδόματος τηλεφώνου σε Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών και άλλους Διευθυντές.

2. Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με ρυθμίσεις που ισχύουν από το 1998, λειτουργοί που υπηρετούν σε θέσεις με μισθοδοτικές κλίμακες χαμηλότερες εκείνων των Διευθυντών και οι οποίοι είναι υπεύθυνοι ενός Τομέα ή Κλάδου εργασίας μπορούν να προσφέρουν, έναντι αποδείξεως, φιλοξενία στο γραφείο (κεραστικά), η οποία θα βαρύνει το διαθέσιμο για το σκοπό αυτό σχετικό κονδύλι, με την προϋπόθεση ότι στη συνεδρία που θα καλούν θα μετέχουν τρία τουλάχιστον πρόσωπα που δεν είναι υπάλληλοι του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Διαφορετικά δε θα δικαιούνται στην πληρωμή οποιωνδήποτε εξόδων.

3. Εφιστάται η προσοχή σας στην πρόνοια της παρ. Β5 των συνημμένων Διατάξεων, σύμφωνα με την οποία η καταβολή των επιδομάτων παραστάσεως, φιλοξενίας, του ειδικού κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών και του κατ' αποκοπή επιδόματος τηλεφώνου θα τερματίζεται από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος θα είναι εκτός ενεργού υπηρεσίας, όπως είναι η περίπτωση της έναρξης της προαφυπηρετικής του άδειας. Με την ευκαιρία αυτή τονίζεται, επίσης, ότι η ίδια αυτή διευθέτηση θα εφαρμόζεται και σ' ό,τι αφορά τη χρήση υπηρεσιακού αυτοκινήτου από τους Γενικούς Διευθυντές και άλλους δικαιούχους, καθώς και τη διαμονή σε κατοικία που διατίθεται από το κράτος στους κατόχους της θέσης Έπαρχου.

4. Παράκληση είναι να γνωστοποιήσετε σ' όλους τους επηρεαζομένους την Εγκύκλιο αυτή και να δώσετε οδηγίες για άμεση και πλήρη εφαρμογή της. Η Εγκύκλιος με αρ. 1150/18.8.98 παύει να ισχύει.

Α. Τρυφονίδης

**Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών**

ΑΓ/ΣΚ.11α
(Εγκύκλιος)

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ «ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΣ» ΚΑΙ «ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ»
ΤΟΥ «ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ»
ΚΑΙ ΤΟΥ «ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ»

A. Σκοπός της καταβολής των επιδομάτων «παραστάσεως», και «φιλοξενίας», του «ειδικού κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών» και του «κατ' αποκοπή επιδόματος τηλεφώνου»

1. Το επίδομα «παραστάσεως» καταβάλλεται στους Γενικούς Διευθυντές των Υπουργείων, της Βουλής των Αντιπροσώπων, του Γραφείου Προγραμματισμού, στο Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου και στους ανεξάρτητους Αξιωματούχους του Κράτους, για τις κοινωνικοϋπηρεσιακές τους υποχρεώσεις που απορρέουν από τη φύση των καθηκόντων τους, στο ύψος που καθορίζεται στον ετήσιο Προϋπολογισμό.

2. Το επίδομα «φιλοξενίας» καταβάλλεται στους Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών και σε άλλους Διευθυντές για τα έξοδα φιλοξενίας – κερασικά και άλλα συναφή έξοδα – στα οποία υπόκεινται κατά τη διεξαγωγή της εργασίας τους στο γραφείο, στο ύψος που καθορίζεται στον ετήσιο Προϋπολογισμό.

3. Το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» καταβάλλεται στους Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών και σε άλλους Διευθυντές για τις υπηρεσιακές τους διακινήσεις στα όρια της έδρας τους, εφόσο δεν έχουν στη διάθεσή τους υπηρεσιακό όχημα, στο ύψος που καθορίζεται στον ετήσιο Προϋπολογισμό.

4. Το «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» καταβάλλεται, χωρίς την προσκόμιση του σχετικού λογαριασμού, στους Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών και σε άλλους Διευθυντές για τα έξοδα στα οποία υπόκεινται λόγω της χρήσης του ιδιωτικού τους τηλεφώνου για υπηρεσιακούς σκοπούς, στο ύψος που καθορίζεται στον ετήσιο Προϋπολογισμό.

5. Το επίδομα «φιλοξενίας» και το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών», στο ύψος που αυτά ίσχυαν την 31.7.1998, θα καταβάλλονται πάνω σε προσωπική βάση και σε όσους υπαλλήλους με χαμηλότερες κλίμακες λάμβαναν τα επιδόματα αυτά μέχρις ότου προαχθούν, αφυπηρετήσουν ή για οποιοδήποτε λόγο παύσουν να εκτελούν τα καθήκοντα της θέσης για την οποία τα επιδόματα αυτά εγκρίθηκαν.

B. Όροι καταβολής

1. Τα επιδόματα «παραστάσεως» και «φιλοξενίας», το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» και το «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» καταβάλλονται πάνω σε μηνιαία βάση.

2. Σε περίπτωση απουσίας του υπαλλήλου ή μη εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από την περίπτωση απουσίας για υπηρεσιακούς λόγους, για συνεχή περίοδο μεγαλύτερη των 30 ημερολογιακών ημερών σ' ό,τι αφορά το επίδομα «παραστάσεως» και των 21 ημερολογιακών ημερών σ' ό,τι αφορά το επίδομα «φιλοξενίας», το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» και το «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου», ανεξάρτητα αν η περίοδος αυτή εμπίπτει στον ίδιο ημερολογιακό μήνα ή όχι, αποκόπτεται το 1/30 του μηνιαίου επιδόματος «παραστάσεως»/ «φιλοξενίας»/ «ειδικού κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών»/ «κατ' αποκοπή επιδόματος τηλεφώνου» για κάθε μέρα τέτοιας απουσίας για όλη την περίοδο της απουσίας του.

3.(α) Σε περίπτωση υπαλλήλου που κατέχει θέση για την οποία καταβάλλεται επίδομα «φιλοξενίας» ή και «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» ή και «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» και ο οποίος διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης, με βάση τους Κανονισμούς για αναπληρωτικούς διορισμούς, για περίοδο 21 ημερολογιακών ημερών και πάνω:

- (i) Αν δεν απαιτείται απ' αυτόν όπως εκτελεί και τα καθήκοντα της οργανικής του θέσης δεν του καταβάλλεται το επίδομα «φιλοξενίας» ή και το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» ή και το «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» της οργανικής του θέσης ούτε οποιοδήποτε άλλο επίδομα «παραστάσεως»/ «φιλοξενίας»/ «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών»/«κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» εφόσον η θέση της οποίας εκτελεί τα καθήκοντα δεν φέρει τέτοια επιδόματα. Αν, όμως, η θέση της οποίας εκτελεί τα καθήκοντα φέρει επίδομα «παραστάσεως»/ «φιλοξενίας»/ «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών»/«κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» του καταβάλλεται το 50% του επιδόματος «παραστάσεως» ή ολόκληρο το επίδομα «φιλοξενίας» ή και το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» ή και το «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» που φέρει η θέση αυτή.
- (ii) Αν απαιτείται απ' αυτόν όπως εκτελεί επιπρόσθετα και τα καθήκοντα της οργανικής του θέσης του καταβάλλεται το επίδομα «φιλοξενίας» ή και το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» ή και το «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» της θέσης του αυτής, εφόσον η θέση της οποίας εκτελεί τα καθήκοντα δεν φέρει επίδομα «παραστάσεως»/ «φιλοξενίας»/ «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών»/«κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου». Αν, όμως, η θέση της οποίας εκτελεί τα καθήκοντα φέρει τέτοια επιδόματα του καταβάλλεται επιπρόσθετα το 50% του επιδόματος «παραστάσεως» ή του επιδόματος «φιλοξενίας» ή και του «ειδικού κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών» ή και του «κατ' αποκοπή επιδόματος τηλεφώνου» που φέρει η θέση αυτή.

(β) Σε περίπτωση υπαλλήλου που κατέχει θέση η οποία δεν φέρει επίδομα «φιλοξενίας» ή και «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» ή και «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου», και ο οποίος διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης με βάση τους Κανονισμούς για αναπληρωτικούς διορισμούς, για περίοδο 21 ημερολογιακών ημερών και πάνω, είτε απαιτείται από αυτόν να εκτελεί επιπρόσθετα και τα καθήκοντα της οργανικής του θέσης είτε όχι, καταβάλλεται σ' αυτόν το 50% του «επιδόματος παραστάσεως» ή ολόκληρο το επίδομα «φιλοξενίας» ή και το «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών» ή και το «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου», που τυχόν φέρει η θέση αυτή.

(γ) Σε περίπτωση υπαλλήλου που κατέχει θέση η οποία φέρει επίδομα «παραστάσεως» και ο οποίος διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης με βάση τους Κανονισμούς για αναπληρωτικούς διορισμούς, για περίοδο 21 ημερολογιακών ημερών και πάνω, είτε απαιτείται απ' αυτόν να εκτελεί επιπρόσθετα και τα καθήκοντα της οργανικής του θέσης είτε όχι, καταβάλλεται σ' αυτόν το 25% του επιδόματος «παραστάσεως» ή το 50% του επιδόματος «φιλοξενίας» που τυχόν φέρει η θέση αυτή.

4. Σε περίπτωση υπαλλήλου που κατέχει οργανική θέση η οποία φέρει επίδομα «παραστάσεως»/ «φιλοξενίας»/ «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών»/ «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» και ο οποίος αποσπάται σε άλλα καθήκοντα ή σε άλλη θέση για την οποία δεν καταβάλλονται τέτοια επιδόματα, η καταβολή των επιδομάτων της οργανικής του θέσης θα τερματίζεται από την ημερομηνία απόσπασης του υπαλλήλου και για όσο χρόνο αυτή διαρκεί. Αν, όμως, η θέση στην οποία αποσπάται φέρει τέτοια επιδόματα τότε του καταβάλλονται τα επιδόματα που φέρει η θέση αυτή και τερματίζεται η καταβολή των επιδομάτων της οργανικής του θέσης.

5. Σε περίπτωση λύσης της υπαλληλικής σχέσης ή αποβολής της υπαλληλικής ιδιότητας με οποιοδήποτε τρόπο, τα επιδόματα «παραστάσεως»/ «φιλοξενίας»/ «ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών»/ «κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου» θα καταβάλλονται για όσες ημερολογιακές ημέρες ο υπάλληλος θα βρίσκεται σε ενεργό υπηρεσία και θα παύουν να καταβάλλονται από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος θα είναι εκτός ενεργού υπηρεσίας. Τέτοιες περιπτώσεις είναι:

- (α) άμεση αφυπηρέτηση ή έναρξη της προαφυπηρετικής άδειας του υπαλλήλου λόγω ορίου ηλικίας ή λόγω πρόωρης αφυπηρέτησης
- (β) αφυπηρέτηση για ανάληψη δημόσιου λειτουργήματος ασυμβίβαστου με τη θέση του ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή σε αρχή τοπικής διοίκησης
- (γ) απόλυση
- (δ) αναγκαστική αφυπηρέτηση
- (ε) παραίτηση
- (στ) αφυπηρέτηση για λόγους υγείας
- (ζ) θάνατος.